

创园可视化平台使用管理制度

（7 栋 201 教室）

一、教室资源使用需申请，登记。

二、未经许可人员不得进入教室。

三、平台资源必须按照分配使用，不得擅自使用未分配资源。

四、按指定账户登录教室电脑，严禁使用非授权账户。如有发现将通知课题组

五、无论是正常教学活动还是非教学活动，活动负责人首次使用教室必须提前到教室了解情况，熟悉设备的操作规程、使用方法及注意事项，并试运行所用教学应用软件（课件）。

六、每次使用前，应先检查教室设备是否完好和齐全，严格按操作程序规范使用。

七、所有使用人员要熟悉设备电源、照明电以及其它电器开关位置，掌握切断电源的方法和步骤。要对设备精心使用，杜绝野蛮操作，保证设备的完好率。

八、着装端正，禁止在教室内大闹，喧哗或做出其它不雅举动，不得以任何形式干扰正常教学科研秩序，禁止携带易燃易爆品进入教室。

九、保持教室内整洁卫生，严禁吸烟，饮食，随地吐痰，乱丢垃圾。

十、禁止遮挡教室监控设备。

十一、爱护教室内设施，损坏设施设备须照价赔偿。

十二、严禁在电子白板上使用普通白板笔。

十三、注意保护电子白板四周感光板，防止灰尘等污染。

十四、使用者不得擅自在计算机上安装、卸载操作系统以及设置、修改系统的运行命令，禁止玩游戏，勿使用带病毒的应用程序。

十五、自带的光盘、U 盘等在使用前应先进进行杀毒。建议使用系共享盘储存资料。

十六、如发现设备设施有损坏，应及时通知管理人员。

十七、不得随意改变教室设置，教室使用完毕后自觉恢复使用前状态。

十八、使用过程中，如发现设备有异常情况（如冒烟、打火、有烧焦味等），应先切断电源，再与管理人员联系处理；如遇死机、异常显示等故障自己无法解决时，应及时报告管理人员解决，非专业人员不得擅自拆开计算机调换配件，不得随意拆卸设备。

十九、未经允许不得在教室内张贴海报，标语，不得在教室内涂鸦。

二十、不得利用教室资源危害国家安全、泄露国家秘密，不得侵犯国家的、社会的、集体的利益和公民的合法权益，不得从事违法犯罪活动。

二十一、不得利用电子白板教室制作、复制、查阅和传播有害与不健康的信息。

二十二、不得从事危害计算机信息网络安全的活动。

二十三、违反以上原则者，视情节轻重根据相关规定追究责任。